

REVISTA MOBILITAS

INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

Revista MOBILITAS es una publicación periódica del Centro de Estudios de Transporte del Área Metropolitana (CETAM) de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo de la Universidad de Buenos Aires. Publica trabajos en investigaciones relacionados con los sistemas de transporte urbanos, interurbanos, la movilidad y las políticas de infraestructura. Está dirigida a investigadores y profesionales del planeamiento, la economía, la ingeniería y disciplinas relativas al desarrollo de los sistemas de tránsito y transporte.

Los artículos remitidos a MOBILITAS deberán ser originales y no encontrarse bajo evaluación en otra publicación. Se enviarán dirigidos al Director, quien los girará a uno o más miembros del Comité Editorial para su evaluación de forma anónima. A posteriori pueden sugerirse modificaciones, correcciones metodológicas o cambios en general. La decisión de publicación quedará siempre a cargo del Director.

Extensión y presentación de los artículos

- Formato A4
- Extensión hasta 15 páginas
- Tipografía: Times New Roman 12 interlineado simple. Con doble separación entre párrafos. El texto de los párrafos estará “justificado” y no se utilizará sangría de ningún tipo.
- Márgenes: 2,5 cm en los 4 márgenes

Los artículos constarán de

- Título;
- Autor (o autores)
- Filiación institucional y Dirección electrónica
- Resumen en español
- Palabras clave
- Abstract en inglés
- Key words- El texto del artículo, con los cuadros y figuras que correspondiese;
- La bibliografía (Normas APA)

El artículo se enviará adjunto en formato WORD (.DOC o .DOCX)

Estructuración:

Según las normas científicas internacionales se recomienda desarrollar la exposición del texto del artículo a partir de las siguientes secciones: Introducción, incluyendo la formulación del objetivo del artículo, Área de Estudio (si es pertinente), Materiales y Métodos, Resultados, Discusión, Conclusiones, Agradecimientos y Referencias. Es importante tener en cuenta que los evaluadores siempre observarán los materiales y métodos aunque estén incluidos dentro de otro subtítulo.

En la versión completa deben incluirse el resumen y el *abstract* y las respectivas palabras clave. En los agradecimientos deberá indicarse la/s fuente/s de financiamiento, incluyendo institución y código y título de proyecto. Preferentemente indicar si el trabajo fue cubierto en forma parcial. Sugerimos asimismo agradecer a los evaluadores anónimos por su aporte al artículo en su versión final.

Tipografía del texto general (subtítulos y cuerpo): Times New Roman 12.

Títulos

Título general en mayúsculas y negrita tamaño 14. Según su jerarquía, los títulos indicadores de las divisiones del artículo serán: los de un primer nivel irán en letra minúscula y negrita de 14 puntos; los de un segundo nivel en letra minúscula, cursiva y negrita de 12 puntos. Si hubiese un tercer nivel, el título se escribirá en letra minúscula y cursiva de 12 puntos.

Tipografía

Se utilizará un sólo tipo de letra en todo el trabajo, Times New Roman 12. Las notas y las indicaciones de la fuente en los cuadros y figuras, serán de tamaño 10.

Las mayúsculas sólo serán utilizadas en el título del artículo y en los apellidos de los autores citados en la bibliografía.

La letra negrita se utilizará solamente en los títulos que indican las subdivisiones jerárquicas del trabajo y en los títulos de los cuadros y de las figuras.

La letra cursiva se utilizará:

- para los títulos de libros y revistas y en los títulos de las subdivisiones de segundo y de tercer nivel;
- para resaltar ideas o palabras de especial significado;
- para palabras o párrafos en un idioma distinto al del artículo.

A no ser que se escriban en un idioma distinto al del artículo, las citas literales nunca se pondrán en cursiva, y las mismas se confeccionan siguiendo las Normas APA 6ª Edición.

Figuras, tablas y fórmulas

Insertados a lo largo del texto según el desarrollo de la exposición, y siempre referidas en el texto. Con numeración y título en la interlínea anterior. Se sugiere utilizar vínculos entre numeración del título y la del texto, tipo comando "Referencias" de MS Office Word. Los títulos de las figuras desde estar siempre por fuera del lienzo gráfico. Indicar fuente al pie en Times New Roman 10. No indicar si la figura o tabla son de elaboración propia. Figuras y tablas no deben repetir información entre sí, y el texto no debe narrar la información que contienen sino interpretar resultados.

Cuadros y tablas

Cada cuadro debe encabezarse con la expresión “Cuadro” seguido del número que le corresponda (ejemplo: Cuadro 3); en la línea siguiente se indicará el título, escrito en minúscula y negrita. La fuente se indicará al pie con letra de tamaño 10

Figuras

Gráficos, mapas, fotografías y dibujos se numerarán como Figuras correlativamente con cifras arábigas. Cada figura deberá encabezarse con la expresión “Figura” seguida el número que le corresponda (ejemplo: Figura 4), en la línea siguiente se incluirá, si correspondiese el título en negrita y minúscula. La fuente irá al pie de la figura con letra de tamaño 10 puntos sin negrita.

Notas

Se regirán por las Normas APA 6ta edición para Ciencias Sociales.

Las notas se situarán según corresponda al final de la página en cuestión numeradas de manera correlativa. Las notas en el texto incluirán el apellido del autor, el año de publicación de la obra y la(s) página(s) donde se encuentre la referencia obtenida. En caso de que haya más de tres autores se citará al primero de ellos seguido de la expresión “*et al.*”. (Ejemplo 1 Las observaciones y aproximaciones realizadas sobre la ciudad en esta parte de la presentación tiene como referencia un análisis que hemos realizado en el Área Metropolitana de Buenos Aires (AMBA) (Trovatore D J, et al; 2012:25)

Bibliografía

La bibliografía deberá aparecer completa al final del artículo, ordenada alfabéticamente.

Libros: deberá incluir el apellido del autor en mayúscula, el nombre o la inicial en minúscula, el título completo de la obra en cursiva, el lugar, la editorial y el año de publicación. También se podrá incluir el número de páginas del libro al final de la referencia.

Ejemplo:

PÉREZ, J. Introducción a la Lingüística Colombia, Siglo XXI, 1986. 377 p.

Capítulos de libro: el apellido del autor en mayúscula, el nombre o inicial del mismo en minúscula, el título del capítulo del libro, el título de la obra a la que pertenece el capítulo en cursiva, el lugar de publicación, la editorial, el año de publicación y la cantidad de páginas del capítulo.

Ejemplo:

MIGUENZ, J. La sociedad mexicana del siglo XXI; en CORRADI, Pedro. Informe sobre Guadalajara. México DF. Siglo XXI 2010, p. 161-186.

Artículos: apellido del autor en mayúscula, el nombre o inicial en minúscula, título del artículo, nombre de la revista en cursiva, fecha de publicación del artículo, volumen, número y las páginas que comprende el artículo.

Ejemplo:

BENEGAS, J. La construcción de la vida, New Left Review 2001, vol. 3, nº 1, p. 3-26

Tesis doctorales: Apellido del autor en mayúscula, nombre o inicial del mismo en minúscula, título de la tesis en cursiva, nombre del director, ciudad, universidad, año y número de páginas.

Ejemplo:

CARMONA, J. Ciencia, sociedad y planificación. Tesis doctoral director Carlos Pastrana. Buenos Aires: Universidad de Buenos Aires, 2008. 347 p.

Citas de fuentes electrónicas: Los recursos electrónicos se citarán siguiendo los criterios empleados para referenciar los recursos bibliográficos, pero se añadirán algunas variantes que permitan ubicar adecuadamente la fuente electrónica: el tipo de soporte, la disponibilidad y acceso y la fecha de consulta.

Tipo de soporte

Los principales tipos son: En línea, Correo electrónico, CD-Rom, Disco, CD, DVD y Programa informático. La identificación del tipo de soporte se utiliza fundamentalmente para la información accesible en Internet

Disponibilidad y acceso

Es la dirección electrónica de Internet donde se encuentra el elemento referenciado. Debe corresponder exactamente a la dirección de consulta y no ha de incluir ningún elemento ajeno a la misma, puntos, comas, etc. Fecha de consulta Es la fecha en que se ha realizado la consulta al recurso. Debe ser clara e incluir el día, el mes y el año de la consulta.

Ejemplos

ACUÑA Carlos, Título. Responsable(s) secundario(s). Tipo de soporte. Edición. Lugar de publicación: Editor, Colección, fecha de publicación, fecha de actualización o revisión. Dirección electrónica de Internet. Fecha de consulta.

Los elementos entre corchetes deberán seguir necesariamente la forma siguiente. Se debe respetar la puntuación y los espacios.

CARRIO, Horacio. Las políticas del gobierno argentino. Scripta Nova, Revista Electrónica de Geografía y Ciencias Sociales. En línea. Barcelona: Universidad de Barcelona, 10 de abril de 2010, vol. V, n° 120. <<http://www.ub.es/geocrit/sn/sn-117.htm>>. 17 Junio de 2012. ISSN: 1178-9796.

BOHIGAS Y PITRANA, P. La derecha en Argentina. [En línea].Argentina: Universidad de Buenos Aires (Colección Geocritica Textos Electrónicos, n° 2), 2000 [1882]. <http://www.ub.es/geocrit/pspredi.htm>. [27 de octubre de 2002]. ISBN: 84-475-2488-4.



Envío del artículo

A través del correo electrónico **cetam@fadu.uba.ar**, dirigido al Director de MOBILITAS, mediante mensaje que contenga adjuntos los archivos que se enumeran a continuación:

- Un archivo Word con el artículo completo (texto+tablas+figuras, etc). El nombre del archivo contendrá el apellido de 1 ó 2 autores, seguido del título. Ejemplo:

Gentile M – Romegielli M – Estudio de movilidad no motorizada en zonas rurales.docx

Luego de recibida la aceptación para publicación, se enviará el .doc en su forma final junto con 1) los archivos ráster (extensión .jpg, 300 dpi de resolución) y o de Excel, por separado, para cada una de las figuras. 2) archivos Excel (.xls o .xlsx) para las tablas. Ejemplo.

Gentile M – Romegielli M – figura1.jpg

Gentile M – Romegielli M – figura2.jpg

Gentile M – Romegielli M – tablas.xls